



Seminarangebote

Mitarbeiterqualifikationen

- Telefontraining für den Empfang, für Telefonzentralen, Sekretärinnen, CallCenter, Beschwerdemanagement
- Kunden- und Serviceorientierung
- Kundenorientierte und zeitgemäße Korrespondenz
- Selbst- und Zeitmanagement
- Rhetorik- und Präsentationstraining
- Teambildungsseminare indoor und outdoor
- Ausbildung von Trainern und Multiplikatoren

Management- und Führungskräfte-seminare

- Führungskräfte-training
Kommunikations- und Führungskompetenz
- Vom Kollegen zur Führungskraft
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Ausrichtung der Mitarbeiter auf Unternehmensziele
- Team-, Konflikt- und Changemanagement
- Präsentations- und Moderationstechniken
- Strukturierte und effektive Besprechungen
- Outdoor-Führungskräfte-training

Zielgruppe

- Unternehmen, die für ihre Leitungsebene und ihre Mitarbeiter/-innen eine ergebnisorientierte Trainerin oder Moderatorin suchen und ihre Erfordernisse durch maßgeschneiderte Konzepte und professionelle Durchführung erfüllt sehen
- Einzelpersonen, die an ihrer eigenen Weiter- und Persönlichkeitsbildung interessiert sind und dazu offene Seminare auf hohem Niveau suchen

Leistungsmerkmale

Seminararten - je nach Bedarf

- Offene Seminare
- Geschlossene Firmenseminare
- Intervall-Seminarreihen
- Maßgeschneiderte Seminare

Individuelle Seminarkonzeption

Die Standard-Seminare verfügen über bewährte Konzepte, die gleichwohl als Gesprächsgrundlage zu weiteren Umsetzungsideen dienen. Die Interessen, Wünsche und Bedarfe der Kunden stehen dabei im Vordergrund.

Die sich daraus ergebenden und mit dem Kunden abgestimmten Seminarziele wirken in die weitere Konzeption der individuell zugeschnittenen oder neu entwickelten Seminare und Veranstaltungen sowohl auf der inhaltlichen als auch methodischen Ebene ein.

Spezialveranstaltung Indoor und Outdoor

- Workshops
- Open Space
- Firmenevents



Methoden und Werte

Methodenmix aus Theorie-Inputs, Einzel- und Gruppenarbeiten, ausgewählte und bewährte Fallbeispiele sowie Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmer, Erfahrungsaustausch und Reflexion im Plenum.

Nach Absprache werden Trainingssituationen aufgezeichnet und konstruktiv reflektiert. Am Ende eines Trainings erarbeiten die Teilnehmer ihren individuellen, realistischen Aktionsplan für einen Transfer in ihren Geschäftsalltag.

Einbeziehung der Teilnehmer mit ihren Erfahrungen und Ressourcen, Klarheit und Strukturiertheit sind elementare Merkmale der Haltung und Ausrichtung im Seminar.

Optionale Zusatzmethoden

- NLP
- Systemische Struktur- und Organisations-Aufstellungen
- Coaching

Qualitätsmerkmale

- Berücksichtigung der Kundenanforderungen
- Professionelle Seminardurchführung
- In Absprache: Seminarnachbetreuung
- Erkennbare Erfolge durch Vorher-Nachher-Abgleich

Referenzen

ADA - Das SystemHaus GmbH; Amadeus Hospitality GmbH; Atloc Roider GmbH; BMW Group AG; Barmherzige Brüder; Bundesanstalt für Immobilienaufgaben; C2000; Canon Deutschland GmbH; Cancom IT Solutions GmbH; Giesecke & Devrient GmbH, DVAG Deutsche Vermögensberatung AG; Führungskolleg Speyer (FKS) bei der Deutschen Hochschule für Verwaltungswissenschaften; GKN Walterscheid GmbH; HSBC Trinkaus & Burkhardt KgaA; IVG Holding AG Immobilien, Service, Logistik; Kaufhof Warenhaus AG; KPMG DTG GmbH; Kyocera Electronics Europe GmbH; MGI Metro Group IT GmbH; ProClean Gebäudedienste GmbH; Raiffeisenbank Essenbach; WestLB Systems GmbH; Victoria Versicherungs AG
mehr Informationen unter: www.duchna-training.de/projekte

Kundenzitate

... die fachliche, pädagogische und soziale Kompetenz von Frau Duchna; Gruppen- und Teamarbeit, angepasste Lerninhalte auf C2000; Rollenspiele waren super
Telefontraining, C2000

... die Klarheit und das authentische Auftreten; Ihre offene und erfrischende Art, Sie haben anschaulich vorgelebt, wie man mit einer positiven Grundeinstellung auf andere zugeht; das spürbare Engagement, die Begeisterung, das Seminar ist spannend und perfekt
Sprache und Körpersprache gezielt einsetzen, Führungskolleg Speyer

... sehr viele spezielle und umsetzbare Tipps; sehr angenehme Art der Vermittlung; das erste Seminar hat bereits meine Arbeitsweise positiv beeinflusst und verändert
Train the Trainer II - Zeitmanagement, Kaufhof Warenhaus AG

... sehr sympathisch und souverän; sehr offene, angenehme Person mit äußerst positiver Ausstrahlung - optimale Kursleiterin
Telefontraining, KPMG DTG GmbH

... Fähigkeit, auf Vorstellung der Teilnehmer einzugehen; breites Wissen "rund ums Thema"; prima praxisrelevante Tipps
Präsentationstraining, WestLB Systems GmbH

... die ruhige und sachliche Art, überzeugende Vermittlung; der Seminaraufbau und die Gruppenarbeiten, pragmatische Ansätze für die Umsetzung des Stoffes, so weitermachen - toll
Zeitmanagement für Trainer, Victoria Versicherungsgesellschaften

... offenes und angenehmes Seminarklima; die guten Tipps und das Mitgeben von Lösungen für schwierige Situationen am Telefon
Telefontraining, MGI Metro Group IT GmbH

... sehr interessant, informativ und durchführbar; zahlreiche Praxisbeispiele, starke Einbeziehung der Teilnehmer, partnerschaftlicher, respektvoller Umgang, ich habe sehr viel gelernt
Ausbildung zum CCC-Trainer und -coach, ADA - Das SystemHaus GmbH

... die lockere Art, sympathisch und souverän; lebendige Dialoge und Übungen, Sie sind die optimale Seminarleiterin - Vielen Dank
Telefontraining, HSBC Trinkaus & Burkhardt

Kompetenz durch Erfahrung

Qualifikationen

- Grundstudium der Romanistik und Sprachwissenschaften
- Qualifizierte Erlebnispädagogin Fachhochschule Landshut
- Ehemals Microsoft-Certified-Trainerin
- Zertifizierte NLP-Trainerin
- Qualifikation in Suggestopädie
- Zertifizierte Qualitätsmanagerin und interne Auditorin
- Ausbildereignungsprüfung
- Organisationsaufstellerin



Pilar Duchna

und über 25 Jahre Praxis

- Seit 1981 in der Erwachsenenbildung
- Seit 1988 Trainerin für Software-Anwendungen
- Seit 1990 Trainerin/Coach für Personalentwicklung
- 1994-2001 Mitarbeiterin in der IT-Branche, verantwortlich für den Auf- und Ausbau des Bereichs Personalentwicklung, Konzeption und Durchführung von Softskill-Seminaren
- Seit 2001 Moderatorin, Trainerin und Coach mit Schwerpunkt Management- und Mitarbeiterqualifikationen, langjährige Praxiserfahrungen in der Konzeption und Durchführung komplexer und anspruchsvoller Themen in mittelständigen und Großunternehmen.



CoachCooperation®

Seminare, Workshops & Firmenevents
Pilar Duchna & Kooperationspartner

Seminare

Workshops

Reichlkofen 20, 84166 Adlkofen bei Landshut
Fon/Fax 0 87 07/93 85 30
info@duchna-training.de
www.duchna-training.de

